

Zarządzenie Nr 8/2011 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 18 stycznia 2011r.

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych
jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania
i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański**

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wskazuje się **system tradycyjny** jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. Czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym określa Rozdział 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

§ 3. System tradycyjny ma zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Magdalena Kołodziejczak